



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"

Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate-Linguistico – Scienze Umane

Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano

Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522 – c.c.p.13303532

e-mail: siis001005@istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it - sito:www.liceipoliziani.com



Reclutamento Esperti Interni "Coordinamento e Gestione Biblioteche Scolastiche Innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale n° 1 DOCENTE COORDINATORE / n°2 Docenti COLLABORATORI NEL TEAM DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative , concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)AZ 24 decreto Miur n.851 del 27 ottobre 2015 e DM 6 maggio2016 prot. n.299

CUP: I77D16000000007

Prot. n. 765 /C23f

Montepulciano, 29 gennaio 2019

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pu bblico prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0007767 del 13-05-2016 del MIUR avente ad oggetto: realizzazione da parte deUe istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale - Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0007767 del 13-05-2016 - Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale - Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il Decreto n.851 del 27 ottobre 2015 relativo al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la Nota MIUR prot. n. OO23156 del 12/07/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente(scorrimento graduatorie)

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 08 del 27/10/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 196 del 24/10/2016 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 12/02/2018 e il Decreto Prot. n.1128/C23-Bil. del 15/02/2018 di assunzione in Bilancio del finanziamento autorizzato,

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 84 del 17/12/2018

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione.

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTO che ai sensi dell'art. 46 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal FSE nell'ambito dei programmi operativi nazionali.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.12 del 30 ottobre 2018 prot. 7624 C23f del 8 novembre 2018 di approvazione per l'emanazione del presente avviso.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 24/01/2019 prot. N.643/c23f del 25 novembre 2019 di approvazione per l'emanazione del presente avviso.

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

INDICE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA n° 1 DOCENTE COORDINATORE / n°2 COLLABORATORI NEL TEAM DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

Art.1 – Il presente bando è finalizzato all'individuazione di n° 1 DOCENTE COORDINATORE interno/a e n°2 COLLABORATORI NEL TEAM DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA Interni per svolgere le attività di coordinamento e gestione delle Biblioteche Scolastiche Innovative In particolare:

Il Docente Coordinatore dovrà essere fornito/o di esperienze tecniche informatiche che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della gestione di biblioteche scolastiche innovative e avrà il compito di :

- Programmazione e coordinamento delle attività afferenti al progetto
- Attuazione del cronoprogramma e della tempistica per la realizzazione delle attività
- Contatti con i soggetti partner
- Promozione interna ed esterna del progetto
- Organizzazione di incontri e seminari di disseminazione del progetto
- Monitoraggio in itinere
- Progettazione attività future
- Formazione per l'uso della piattaforma di digital lending

I Collaboratori nel team della biblioteca scolastica dovranno essere forniti di esperienze tecniche informatiche che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della gestione di biblioteche scolastiche innovative e avranno il compito di :

- Programmazione di attività che promuovano e valorizzino la Biblioteca Scolastica come comunità di studio e di ricerca nella scuola e nel territorio

- Collaborazione nella catalogazione di nuovi acquisti e risistemazione del catalogo preesistente
- Promozione interna ed esterna del progetto
- Organizzazione e promozione di incontri e seminari per la disseminazione del progetto
- Formazione personale e rivolta all'utenza per l'uso del digital lending
- Favorire attività di Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) volte a promuovere e valorizzare la partecipazione degli studenti nella gestione della Biblioteca Scolastica

Art. 2

-PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2019. Le prestazioni dovranno avvenire prevalentemente nell'Istituto e comunque dovranno essere concordate con il Dirigente Scuola

Art.3

– DESTINATARIA/O DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico Interno esperto del settore in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6.

Art.4.

- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione. L'istanza dovrà essere consegnata in busta chiusa e dovrà recare sui lembi l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico Coordinamento e Gestione Biblioteche Scolastiche Innovative".

La busta dovrà contenere :

- 1.Domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione come da modello allegato;
- 2.Curriculum vitae in formato europeo;
- 3.Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

Art. 5

-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12.00 del 11/2/2019 agli Uffici di segreteria del IISS A.Poliziano di Montepulciano a mezzo posta o mediante consegna a mano, oppure via PEC all'indirizzo: SIIS001005@pec.istruzione.it.

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Si precisa che:

la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;

la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;

le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;

le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine

stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal

Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando:

Tabella dei titoli

- Diploma di laurea	10
- Altri titoli e specializzazioni post laurea	2 per titolo max 4
- Esperienze coerenti con gli incarichi maturate in analoghi contesti	2 per anno max 10
- Competenze informatiche certificate (oppure: formazione PNSD)	2 per certificazione max 8
- Partecipazione alla stesura del progetto Biblioteche Scolastiche Innovative	5
- Esperienze pregresse relative alla gestione o coordinamento delle attività di una biblioteca scolastica	3 per anno max 18
- Partecipazione nella gestione di progetti PON	3 per pon max 15

A parità di punteggio complessivo sarà privilegiata:

- la conduzione di progetti analoghi a quello oggetto della selezione

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino a un massimo di tre, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

Art. 7

- COMPENSO PREVISTO

Il compenso sarà pari al 20% della somma finanziata così suddiviso: 10% Docente Coordinatore (43 ore); 5% ciascun componente del Team (20 ore ciascuno) . Il compenso orario previsto è di € 23,22 (LORDO STATO)

Art. 8 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 9 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, rag.Fiorella Presenti

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul proprio sito web sito.liceipoliziani.com albo on line, a fondi strutturali FSE 2014/2020, ad amministrazione trasparente.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Marco Mosconi)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

ALL. 1

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di esperto/tutor
Per l'attivazione "Coordinamento e Gestione Biblioteche Scolastiche Innovative, concepite come
centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale Avviso pubblico per la
realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di
Biblioteche scolastiche innovative , concepite come centri di informazione e documentazione
anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)AZ 24 decreto Miur n.851 del 27
ottobre 2015 e DM 6 maggio2016 prot. n.299**

di Autorizzazione del progetto di cui al citato Avviso)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a

in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

- Docente Laureato in servizio presso questo Istituto, classe concorso
_____ di ruolo dal _____, con _____ anni di servizio
svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza
- Docente Diplomato in servizio presso questo Istituto, classe concorso
_____ di ruolo dal _____, con _____ anni di servizio
svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

- l'ammissione alla selezione interna in qualità di **Docente COORDINATORE**
- l'ammissione alla selezione interna in qualità di **COLLABORATORI NEL TEAM DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA** :

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 6;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO/TUTOR	Punti a cura del candidato/ candidata	Punteggio Riservato alla Commissione	Totale riservato alla Commissione
- Diploma di laurea			
- Altri titoli e specializzazioni post laurea			
- Esperienze coerenti con gli incarichi maturate in analoghi contesti			
- Competenze informatiche certificate (oppure: formazione PNSD)			
- Partecipazione alla stesura del progetto Biblioteche Scolastiche Innovative			
- Esperienze pregresse relative alla gestione o coordinamento delle attività di una biblioteca scolastica			
- Partecipazione nella gestione di progetti PON			

Si allegano:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.I.S.S. A. Poliziano di Montepulciano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Firma

Luogo e data _____