



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"  
Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane  
Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano  
Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081  
Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707



e-mail: [sjis001005@istruzione.it](mailto:sjis001005@istruzione.it) - [liceopoliziano@tiscali.it](mailto:liceopoliziano@tiscali.it) - sito: [www.liceipoliziani.com](http://www.liceipoliziani.com)

prot. n.2359 /A03A/C27

Montepulciano 18/03/2020

Ai docenti, agli studenti, alle famiglie, al personale ATA  
IISS A. Poliziano

Oggetto: ulteriore organizzazione delle prestazioni minime del servizio scolastico in relazione alle nuove disposizioni concernenti emergenza sanitaria Coronavirus (DPCM 11 marzo 2020) :

### **Modifica**

Dal 17 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'istituzione funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 7 ore e 12 minuti articolate nella fascia oraria giornaliera.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Sono state apportate le seguenti modifiche al precedente decreto prot. n. 2308//A03A/C27 del 14/03/2020:

- a) Apertura della sola sede centrale di Via S. Martino 14b dalle ore 8 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì
- b) Chiusura il sabato
- c) Chiusura della sede S. Bellarmino ;
- d) Presenza giornaliera di 1/2 collaboratori scolastici nella sede centrale con compiti di apertura e chiusura e pulizia degli uffici e degli spazi comuni;
- e) Presenza giornaliera di 2/3 amministrativi negli uffici di segreteria, disposti in una postazione per stanza.
- f) Presenza giornaliera di 1 Assistente tecnico, per la manutenzione del Laboratorio di Informatica e per eventuali problematiche riguardante gli apparati digitali o la rete della scuola.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata; se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica

[siis001005@istruzione.it](mailto:siis001005@istruzione.it) [liceopoliziano@tiscali.it](mailto:liceopoliziano@tiscali.it) e del numero di telefono 0578/758785 e sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
  
Marco Mosconi